



Sveučilište u  
Zagrebu

*Ured za upravljanje kvalitetom*

## **PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2018./2019.**

**Naziv sastavnice: Prehrambeno-biotehnološki fakultet**

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):**

1. Politika i unaprjeđenje sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada Strategije razvoja 2019. – 2025.	Pripremiti radnu verziju, staviti ju na javnu raspravu, te finalnu verziju na Fakultetsko vijeće na prihvaćanje.  Strategija prihvaćena i objavljena na mrežnim stranicama.	prosinac 2018	Dekan
b) Izrada revidirane verzije Priručnika kvalitete	Sukladno preporukama u postupku vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete izraditi prijedlog izmjena/dopuna, raspraviti na PUK-u i donijeti na Fakultetskom vijeću.	siječanj 2019.	Voditelj Ureda za upravljanje kvalitetom, PUK, FV
c) Izraditi združene upute i pravilnik za završne i diplomske radove	Izrada i objava pravilnika i uputa	Rujan 2019	Odbor za završne i diplomske radove
d) Plan aktivnosti s obzirom na rezultate ankete vrednovanja studija u cjelini (po završetku studija)	Izrada plana aktivnosti i praćenje promjena u ocjenama pojedinih cjelina ankete u odnosu na rezultate prijašnjih godina	Nakon zaprimanja rezultata obrađenih anketa	Odbor za nastavu, PUK, Voditelji studija, predstavnici studenata
e) Kontinuirana izobrazba zaposlenika i studenata u sustavu kvalitete te razvoj kulture kvalitete	Provoditi će se izobrazba nastavnika i studenata o sustavu kvalitete.  Provedene prezentacije o sustavu kvalitete; obuhvaćen što veći broj nastavnika i studenata.	kontinuirano	PUK

<b>1. Politika i unaprjeđenje sustava kvalitete [ESG 1.1]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Uključivanje vanjskih dionika u osiguravanje kvalitete	Tematski sastanci s članovima Gospodarskog savjeta PBF-a. Redovito sudjelovanje vanjskog dionika u sastancima/raspravama PUK-u.	kontinuirano Gospodarski savjet PBF-a, PUK

<b>2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izmjene i dopune studijskih programa	Kontinuirano revidiranje studijskih programa. Dovršena unutarinstitucijska procedura za sve studijske programe i poslana dokumentacija na Sveučilište <sup>1</sup> .	rujan 2019 Prodekan i Odbor za nastavu, Voditelji i Vijeća studija, PUK

<sup>1</sup> Daljnja dinamika postupka ovisi o Sveučilištu

3. Učenje, poučavanje i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Optimiranje rasporeda	Utvrđivanje primjenjivosti aplikacije ISVU raspored, te ovisno o zaključku primjena aplikacije, ili pronalaženje alternativne	Rujan 2019.	Prodekan za nastavu, ISVU koordinator, satničar
b) Anonimnost ispita	Objavljivanje rezultata ispita navođenjem JMBAG-a umjesto imena i prezimena, za sve predmete.  Šifriranje pismenih ispita; povećanje broja predmeta gdje se ovo provodi.	zimski semestar ak. god. 2018./2019.  do kraja akademske godine	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK, Odbor za e-učenje, svi nositelji predmeta
c) Organizacija tjedna učenja	Seriya predavanja za studente	Lipanj 2019	PROBION, Prodekan za nastavu

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Poboljšati napredovanje studenata kroz studij	<p>Analiza stanja, definiranje uzroka duljeg studiranja na studijima, razloga ispisa i sl. i u skladu s rezultatima definirati moguće mjere da se uklone prepreke redovitijem napredovanju kroz studij.</p> <p>Veća prolaznost studenata na pojedinoj studijskoj godini.</p>	kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, Voditelji i Vijeća studija, PUK
b) Osmisliti aktivnosti za studente prve godine	<p>Osmisliti aktivnosti za motiviranje i lakšu prilagodbu studiju za studente prve godine preddiplomskih studija.</p> <p>Veća motivacija i prolaznost na prvoj godini studija.</p>	kontinuirano	Nastavnici prve godine, Odbor za nastavu

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Razvijati nastavničke kompetencije	Osigurati kotizacije za 3-5 nastavnika/godišnje za pohađanje edukacija.  Kontinuirano obavještavanje o edukacijama, evidentiranje završenih edukacija u dosjeu zaposlenika	kontinuirano	Dekan, Prodekan za nastavu, Prodekan za znanost, PUK, kadrovska
b) Provođenje internih procjena kvalitete nastavnika i suradnika (vrjednovanje od strane kolege nastavnika, vrjednovanje od strane studenata); analiza podataka	Prema osmišljenim metodologijama popularizirati postupak kolegijalnog opažanja i kontinuirano ga provoditi.  Povećan broj nastavnika/suradnika koji su sudjelovali u postupku. Iskazan pozitivan stav.	kontinuirano	PUK

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Provođenje Strateškog programa znanstvenih istraživanja Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje 2014. – 2020.	Kontinuirano provođenje prema programu.  Izvršavanje programa.	kontinuirano	Prodekan za znanost
b) Poticati znanstvenu aktivnost nastavnog osoblja	Poticati nastavnike na prijavljivanje znanstvenih projekata odnosno sudjelovanje u njima informirajući ih o otvorenim natjecajima, organiziranim radionicama, vrednovanjem te aktivnosti, organiziranjem logistike i infrastrukture na Fakultetu za provedbu projekata.  Povećan broj znanstvene produktivnosti u svim segmentima istraživanja.	kontinuirano	Dekan, Prodekan za znanost, PUK

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Poticati aktivnost nastavnog osoblja vezano za suradnju s gospodarstvom	Putem Gospodarskog savjeta PBF-a poticati uspostavljanje suradnje s gospodarstvom.  Rezultati ovise o potrebama gospodarstvenika (cilj PBF-a je održavanje ili povećanje broja projekata u suradnji s gospodarstvom)	kontinuirano	Dekan i Savjet PBF-a
b)	Poticati nastavno osoblje na sudjelovanje na stručnim skupovima	Pružanjem informacija o održavanju stručnih skupova.  Rezultat: ovisi o djelatnicima; cilj PBF-a je (minimalno) održati trenutni broj sudjelovanja na takvim skupovima.	kontinuirano	Dekan, PUK, svi nastavnici



6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Poticanje razvoja kolegija prema Razinama 2 i 3	Nastaviti sa dosadašnjim aktivnostima Odbora za e-učenje.  Dodjeljivanje nagrada za najbolji e-kolegij; povećanje broja kolegija na višim razinama.	kontinuirano	Odbor za e-učenje
b) Predstavljanje sadržaja diplomskih studija potencijalnim kandidatima	Predavanja o sadržaju diplomskih studija; povećanje vertikalne mobilnosti	1-2/godinu	Prodekan za nastavu, Voditelji diplomskih studija, PROBION

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Provedba istraživanja sukladno Priručniku kvalitete	1. Provedba ulazne ankete, 2. ankete za utvrđivanje razloga neuspješnosti, 3. ispitivanje potreba za cjeloživotnim obrazovanjem, 4. anketiranje završenih studenata, 5. anketa o usklađenosti ECTS bodova s opterećenjem studenata, 6. anketa o studiju i sl.  Povećano zadovoljstvo, poboljšani pokazatelji uspješnosti...	1. i 2. – listopad; 3. i 4. – siječanj 5. – ožujak i listopad 6. kontinuirano	1. – 4. – PUK 5. UNIZG

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Kontinuirano ažuriranje mrežne stranice o svim elementima definiranim aktima svih razina.	Kontrola podataka o studijskim programima (sukladno definiranim elementima informacijskog paketa/studijskog kataloga), predmetima i ostalim potrebnim informacijama (izvedbeni planovi nastave, termini ispita i sl.) od strane odgovornih osoba i kontinuirano ažuriranje uz pomoć administrativnih službi.  Ažurirani podaci.	kontinuirano	Prodekan za nastavu, voditelji studija, administrativne službe, PUK
b)	Informiranje o zapošljavanju završenih studenata	Nastaviti s prikupljanjem podataka o završenim studentima i omogućiti prikaz mjesta njihova zaposlenja na mrežnim stranicama.  Popis završenih studenata i poslodavaca objavljen na mrežnim stranicama.	kontinuirano	PUK
c)	Dan doktorskog studija PBF-a	Organizacija Dana doktorskog studija.  Povećan broj upisanih studenata.	veljača 2019.	Voditeljica doktorskog studija; prodekanica za znanost
d)	Promidžba studija potencijalnim studentima	Istražiti mogućnosti dodatnih aktivnosti promidžbe PBF-a (posjeti srednjim školama i sl.)	do kraja akademske godine	Dekan; prodekan za nastavu; studentske organizacije
e)	Informiranje putem LinkedIn-a i objava sadržaja na YouTube kanalu	Prikupljanje informacija i njihova objava.  Povećan broj pratitelja na obje platforme.	kontinuirano	Voditelj Ureda za upravljanje kvalitetom

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg maršala Tita 14, HR-10000 Zagreb  
tel.: +385 (0)1 4698 112, 4698 125  
e-mail: [urkva@unizg.hr](mailto:urkva@unizg.hr); url.: [www.unizg.hr](http://www.unizg.hr)

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Poticanje održavanja nastave na stranom jeziku	<p>Motiviranje nastavnika za pripremu i provođenje više izbornih predmeta na stranom jeziku.</p> <p>Prijava EU projekta za internacionalizaciju i uvođenje studija na engleskom jeziku.</p> <p>Pokrenuti inicijativu da se na razini Sveučilišta riješi priznavanje održavanja nastave na engleskom jeziku za manje grupe studenata.</p> <p>Povećan broj predmeta koji se mogu izvoditi i na stranom jeziku.</p>	kontinuirano	Prodekan i Odbor za međunarodnu suradnju (UMS)
b) Podržavati međunarodne aktivnosti studenata	<p>Pojačati aktivnosti UMS vezano za pružanje informacija o mogućnostima međunarodne razmjene. Raditi na stvaranju preduvjeta za odlazak studenata (usklađivanje nastavnih obaveza prije i poslije mobilnosti i adekvatno priznavanje mobilnosti).</p> <p>Korištenje mobilnosti ne utječe negativno na tijek studiranja. Održava se ili povećava broj studenata koji sudjeluju u međunarodnim aktivnostima (pretežito mobilnost).</p> <p>Javna predavanja studenata o iskustvu po povratku s međunarodne razmjene.</p>	kontinuirano	UMS, Prodekan za međunarodnu suradnju i Odbor za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Povezivanje PBF-a s inozemnim sveučilištima	<p>Ciljano sklapanje međuinstitucijskih ugovora vezano za međunarodnu mobilnost. Svi nastavnici mogu dati prijedlog i inicijativu.</p> <p>Održan ili povećan broj aktivnih sklopljenih ugovora s inozemnim institucijama.</p>	kontinuirano	UMS, Prodekan za međunarodnu suradnju

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Provedba Plana aktivnosti vezanoga za postupak vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete	Definirano Planom aktivnosti.	Definirano planom aktivnosti	Definirano planom aktivnosti
b) Priprema postupka reakreditacije PBF-a	Izrada Samoanalize i ažuriranje podataka u MOZVAG-u, koordiniranje s AZVO-om, edukacija zaposlenika, planiranje posjeta...  Dobivanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti	Definira AZVO	Tijelo i osobe zadužene za aktivnost
c) Priprema dokumentacije za vanjski audit po normi ISO 9001:2015	Provedba svih postupaka definiranih Priručnikom, učinkovito djelovanje sustava.  Sustav usklađen s normom, minimalni broj nesukladnosti i opažanja.	ožujak 2019.	PUK, svi djelatnici

#### Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. prof. dr. sc. Karin Kovačević Ganić
2. prof. dr. sc. Branka Levaj, zamjenica predsjednika
3. prof. dr. sc. Ksenija Markov
4. izv. prof. dr. sc. Damir Iveković
5. doc. dr. sc. Klara Kraljić

6. doc. dr. sc. Marina Krpan
7. Martina Andlar, mag. ing.
8. dr. sc. Jelka Pleadin
9. Biserka Žmikić, oec.
10. Ana Marija Gručić
11. Dario Lučić
12. Valter Ilić, univ. spec. oec.

**Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:**

Zagreb, 29. studenoga 2018.

KLASA: 602-04/18-01/01  
URBROJ: 251-69-01-18-113

**Plan pripremio:**

Valter Ilić, univ. spec. oec.